



Comune di Grantorto

Provincia di Padova

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (GDPR)

SERVIZIO MENSA

Definizione e riferimenti.

Titolare del trattamento: Comune di Grantorto

Sede del Titolare: Via Roma 18 – 35010 Grantorto (PD)

Codice Fiscale e Partita I.V.A.: 81000490284 / 00982920282

Riferimenti: Tel. 049 5960003 - e-mail: info@comune.grantorto.pd.it

Sito internet: <https://www.comune.grantorto.pd.it/c028042/hh/index.php>

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati dpo@comune.grantorto.pd.it

Interessati: Fruitori del servizio mensa (e relativi esercenti potestà genitoriale)

1. Natura dei dati trattati.

Per le finalità a seguire indicate il Titolare tratterà dati personali dei soggetti interessati e, ove richiesto ed autorizzato da norme di legge, dei relativi familiari, di natura comune, quali identificativi e di contatto (nome, cognome, codice fiscale, email, numero telefonico), se previsto da specifiche agevolazioni di natura finanziaria (reddituale).

Tratterà altresì dati di natura particolare, ex art. 9 GDPR, relativo ad intolleranze alimentari o allergie, nonché a richieste di specifiche diete che per inferenza logica possono condurre a ricavare convinzioni religiose o filosofiche.

2. Finalità del trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE), esecuzione di un contratto/servizio che vede come parte l'interessato (6.1.b), in particolare per:

- a) l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali (6.1.c);
- b) la gestione dei servizi di assistenza scolastica (6.1.e);
- c) l'elaborazione di statistiche interne (6.1.c);
- d) assolvere a sue specifiche richieste relative alla dieta del minore (6.1.b).

Il trattamento dei dati di natura particolare è autorizzato in forza dell'art. 9.2, lett. g) Gdpr (interesse pubblico rilevante).

3. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Titolare, o qualora fosse necessario, presso i Responsabili del Trattamento, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, esattezza, liceità, proporzionalità ai sensi dell'art. 5 GDPR.

4. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)



Comune di Grantorto

Provincia di Padova

Il conferimento dei suoi dati personali per le finalità connesse all'erogazione del servizio è obbligatorio. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio, e l'eventuale incompletezza l'impossibilità di elaborare sue specifiche richieste. I suoi dati sono conservati presso il Comune e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 5.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I suoi dati personali qualora fosse necessario, possono essere comunicati a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Titolare, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali;
- corpo docenti e ausiliari dei singoli istituti che partecipano alla distribuzione dei pasti;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Titolare nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- gestori di mense, personale impiegato nella preparazione e trasporto;
- istituti di credito per la gestione d'incassi e pagamenti;
- professionisti del settore legale, consulenti privacy e sicurezza, pubblici ufficiali.

I Suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi.

I Suoi dati non saranno oggetto di trasferimento fuori della Ue.

6. Periodo di conservazione

Il periodo di conservazione dei dati relativi al servizio, siano essi in formato digitale o cartaceo, è di 10 anni dalla chiusura dell'anno solare di riferimento del servizio mensa (prescrizione ordinaria), salvo esigenze legittime di ritenzione ulteriore (es. controversie insorte in relazione al servizio in oggetto) o altri obblighi di legge cui il Titolare è chiamato a ottemperare.

7. Diritti dell'Interessato

In ogni momento potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i Suoi diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento.

In particolare, in qualsiasi momento, Lei avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai Suoi dati personali;
- la loro rettifica in caso di inesattezza degli stessi;
- la cancellazione;
- la limitazione del loro trattamento

Avrà inoltre:

- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente su un trattamento decisionale automatizzato, tra cui la profilazione, nei limiti di cui all'art. 22 GDPR;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il Suo consenso in relazione alle finalità per le quali questo è necessario senza pregiudizio per la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca;
- il diritto alla portabilità dei Suoi dati, ossia il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a Lei riferibili;
- ove ritenesse lesi i Suoi diritti, il diritto a proporre reclamo all'autorità di controllo (Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Si rammenta che i diritti di cui sopra possono conoscere legittime limitazioni in virtù del ruolo e funzioni istituzionali rivestite dal Titolare, conformemente al disposto di cui all'art. 23 GDPR, specialmente lettera "e".

Tali eventuali limitazioni saranno opposte ed adeguatamente motivate in sede di riscontro a seguito dell'esercizio dei diritti da parte dell'interessato, che sarà fornito nel termine massimo di 1 mese, salvo proroga motivata di ulteriori 2 mesi, comunque preannunciata entro il primo mese.



Comune di Grantorto

Provincia di Padova

Per l'esercizio dei diritti richiamati potrà avvalersi dei già comunicati canali di contatto del Titolare e del Responsabile della Protezione dei dati.



Comune di Grantorto

Provincia di Padova

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)

dichiara di aver ricevuto e compreso l'informativa di cui sopra.

Luogo e data

Firma
