

DI _____

OGGETTO: **Richiesta autorizzazione uso sala riunioni del Centro Culturale "G.M. Zecchinelli" –
Via Roma n. 37 – Grantorto.**

Il sottoscritt _____ Responsabile del _____ (indicare
il Gruppo, l'Associazione, ecc.) residente a _____ in Via
_____ n° _____ Tel. _____

CHIEDE

Di poter utilizzare la **Sala Riunioni del Centro Culturale G.M. Zecchinelli Via Roma n° 37 di
Grantorto** il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
per _____ il _____ seguente motivo _____

Il richiedente dichiara quanto segue:

- a) che non si perseguono fini di lucro;
 - b) che si assume la responsabilità in ordine alla sicurezza, all'igiene e alla salvaguardia del patrimonio;
 - c) che dopo l'uso i locali e le attrezzature verranno restituite pienamente funzionanti;
 - d) che gli eventuali danni dovranno essere rimborsati al Comune di Grantorto;
 - e) che l'incaricato delle pulizie è Il Sig./ra _____ tel. _____;
 - f) **che la sala è concessa per i fini indicati nella richiesta, ai sensi della delibera di Giunta Comunale n° 18 del 31.03.2022 e le pulizie del locale sono a totale carico del richiedente che, a spese sue dovrà assicurarle, pena la revoca dell'autorizzazione all'utilizzo del locale;**
 - g) che l'incaricato eseguirà il pagamento della tariffa fissata con delibera di Giunta Comunale n° 18 del 31.03.2022 pari ad € 15,00 (senza riscaldamento) ed € 25,00 (con riscaldamento) **pagamento con il nuovo sistema Pago PA**
- in alternativa
- h) che la somma non è dovuta in quanto trattasi di associazione ricreativa-culturale di Grantorto senza scopo di lucro;
 - i) **che la sala è concessa per i fini indicati nella richiesta, gratuitamente ai sensi della delibera di Giunta Comunale n° 18 del 31.03.2022 e le pulizie del locale sono a totale carico del richiedente che, a spese sue dovrà assicurarle, pena la revoca dell'autorizzazione all'utilizzo del locale.**

Distinti Saluti.

_____, _____

(firma)

COMUNE DI GRANTORTO (Provincia Di Padova)

Vista la richiesta per l'uso della **Sala Riunioni del Centro Culturale G.M. Zecchinelli** pervenuta il
_____ prot. n° _____;

Vista la normativa vigente in materia di igiene e sanità;

Vista la delibera di **Giunta Comunale n° 18 del 31.03.2022**;

Visto la ricevuta di **pagamento rilasciata con il nuovo sistema Pago PA**;

in alternativa

Visto che l'Associazione è esente ai sensi della succitata delibera;

Considerata la disponibilità del locale per tale data;

IL SINDACO AUTORIZZA

Il Sig. _____ Responsabile del _____
all'uso della **Sala Riunioni del Centro Culturale G.M. Zecchinelli** per il periodo indicato nella domanda,
purchè la stessa venga restituita alle stesse condizioni in cui è stata consegnata, **condizionata alla
sanificazione a Vostro carico della sala utilizzata secondo le norme di prevenzione del COVID 19 e
per la quale ci darete l'idonea certificazione con la restituzione delle chiavi.**

Grantorto, li _____

IL SINDACO
Geom. Fiorenzo Cappellari