



Comune di Grantorto
Provincia di Padova

Numero **8** del 16-01-2014

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DI
GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE ART. 9 D.L. N. 78/2009 CONVERTITO CON LEGGE N. 102/2009

l'anno **duemilaquattordici** addì **sedici** del mese di **gennaio** alle ore **10:00** nella residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale, eseguito l'appello, risultano presenti alla trattazione dell'oggetto

GAVIN LUCIANO	SINDACO	P
MALFATTI LUISANA	VICE SINDACO	A
MIAZZO ANTONIO	ASSESSORE	P
BORDIGNON CARLINO	ASSESSORE	P
MARCON MAURO	ASSESSORE	P

Assiste alla seduta il Dott. ZAMPIERI VALERIO Segretario Comunale del Comune di Grantorto, il Dott. GAVIN LUCIANO nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

F.to Il SINDACO
Dott. GAVIN LUCIANO

F.to Il Segretario Comunale
Dott. ZAMPIERI VALERIO

Referto di pubblicazione.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia della presente delibera viene affissa all'Albo Comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 30 011. 2014 al 14 NOV. 2014 al numero 376 del registro delle pubblicazioni.

Addi: 30 011. 2014

F.to Il Segretario Comunale
Dott. ZAMPIERI VALERIO

Certificato di esecutività

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 18/08/2000 n° 267:
il:

Il Segretario Comunale
Dott. ZAMPIERI VALERIO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Addi:

30 011. 2014

Il Segretario Comunale
Dott. ZAMPIERI VALERIO



VIENE SOTTOPOSTA ALL'APPROVAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE LA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

Proposta n. 7 del 15-01-2014

Oggetto: DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE ART. 9 D.L. N. 78/2009 CONVERTITO CON LEGGE N. 102/2009


PREMESSO:

- che l'art. 9, comma 1 del Decreto Legge 01/07/2009 n. 78 convertito con modificazioni nella Legge 03/08/2009 n. 102 da attuazione alla Direttiva 2000/35/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29/06/2000, recante norme finalizzate alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita dallo Stato italiano con Decreto legislativo 9/10/2002 n. 231 integrato dal Decreto Legislativo del 09/11/2012 n.192;
- che la citata disposizione normativa prevede che le Amministrazioni Pubbliche, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti adottino, senza nuovi o maggiori oneri, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti e che dette misure siano pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;
- che, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, è previsto l'obbligo, in capo al Responsabile legittimato alla firma delle Determinazioni e che adotta, quindi, provvedimenti di impegno di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanzia pubblica;
- che è prevista dalla citata normativa una responsabilità disciplinare ed amministrativa in capo a tale soggetto in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti;
- che, nel caso lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'Amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;
- che il citato Decreto Legislativo 192/2012, nell'ambito della lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, prevede tempi di pagamento massimi standard per i contratti stipulati a partire dall'1/01/2013, pari a 30 giorni dalla data di , da parte del debitore, della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente ricevimento – salvo che sia stato espressamente pattuito fra le parti un termine superiore -;

DATO ATTO che le novità introdotte da tali disposizioni comportano la necessità di adottare una serie di interventi per consentire il corretto espletamento delle attività amministrative, in particolare, come previsto dal punto 2) lettera a) dell'art. 9, la responsabilità disciplinare e amministrativa nei confronti dei dirigenti che effettuano impegni di spesa non coerenti con il programma dei pagamenti nel rispetto delle norme che disciplinano la gestione del Bilancio e delle norme di finanzia pubblica tra le quali:

- la normativa sul patto di stabilità interno;
- le disposizioni contenute nel Testo Unico degli Enti Locali approvato con il Decreto Legislativo 267/2000 e successive integrazioni;
- le disposizioni inerenti il nuovo sistema contabile e l'armonizzazione dei sistemi contabili di cui a) al Decreto Legislativo 23/06/2011 n. 118 " Disposizioni in

materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 05/05/2009 n. 42”; b) Decreto Presidente Consiglio Ministri 28/12/2011 “Sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle regioni, degli Enti Locali e dei loro Enti e Organismi di cui all’art. 36 D. Lgs 118/2011 “ ;



RITENUTO, pertanto, necessario eseguire una formale ricognizione delle procedure interne attualmente vigenti, e quindi delineare gli indirizzi necessari per dare piena attuazione all’art. 9 del D.L. 78/2009 convertito in Legge 102/2009, si stabilisce di contenere gli impegni di spesa all’interno dei parametri dettati dalla normativa sul patto di stabilità interno;

PRECISATO che trattandosi di atto di indirizzo il presente provvedimento non necessita dell’acquisizione di alcun parere ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO altresì il vigente Statuto Comunale, il Regolamento di Contabilità ;

PROPONE

1. **di approvare** le misure organizzative di seguito allegate che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, finalizzate a garantire la tempestività dei pagamenti da parte del Comune di Grantorto, a favore delle imprese, per somministrazioni, forniture e appalti;
2. **di trasmettere** il presente atto ai Responsabili di Posizione Organizzativa al fine di dare massima ed immediata attuazione delle suddette misure organizzative e al revisore dei Conti;
3. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e pertanto non necessita di attestazione di copertura finanziaria;
4. **di pubblicare** il presente atto sul sito del Comune di Grantorto;
5. **di rendere** l’atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 comma 4 del Decreto Legislativo 267/2000.

Sulla suestesa proposta di deliberazione non sono stati acquisiti pareri ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n° 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di delibera predisposta dal Responsabile del Servizio e presentata per l'approvazione dall'Assessore competente;

PRECISATO che trattandosi di atto di indirizzo il presente provvedimento non necessita dell'acquisizione di alcun parere ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

CON VOTI favorevoli unanimi, legalmente espressi;

DELIBERA

1. **di approvare** le misure organizzative di seguito allegate che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, finalizzate a garantire la tempestività dei pagamenti da parte del Comune di Grantorto, a favore delle imprese, per somministrazioni, forniture e appalti;
2. **di trasmettere** il presente atto ai Responsabili di Posizione Organizzativa al fine di dare massima ed immediata attuazione delle suddette misure organizzative e al revisore dei Conti;
3. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e pertanto non necessita di attestazione di copertura finanziaria;
4. **di pubblicare** il presente atto sul sito del Comune di Grantorto;
5. **di rendere** l'atto immediatamente eseguibile con separata ed unanime votazione ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Decreto Legislativo 267/2000.

Allegato alla delibera di Giunta Comunale n. 8 del 16.01.2014.

Misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente.

Al fine di evitare ritardi nei pagamenti, anche alla luce sia dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito nella Legge n. 102/2009, in tema di tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni, che alla luce del Decreto Legislativo 192/2012, i Responsabili di Area sono tenuti a:

1. trasmettere, con congruo anticipo, le Determinazioni per l'assunzione dell'impegno di spesa al Responsabile dell'Area Amministrativo Contabile, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa Determinazione di impegno sia regolarmente registrata nella contabilità;
2. verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica (ossia saldi rilevanti ai fini del patto di stabilità interno) e segnatamente con le disposizioni che disciplinano l'attività per gli enti locali, in particolare con le disposizioni del Decreto Legislativo 267/2000 e Decreto Legislativo 118/2011;
3. trasmettere, dopo il ricevimento della fattura o altro documento giustificativo, gli atti di liquidazione di spesa al Responsabile dell'Area Amministrativo Contabile, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, tra cui la fattura in originale vistata, con congruo anticipo rispetto la scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al Settore Finanziario per emettere i mandati di pagamento.

I Responsabili di Area sono tenuti a effettuare gli adempimenti di Legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese così riassunti:

- acquisire preventivamente il Durc in corso di validità e con esito regolare così come previsto dalla legge;
- eseguire i controlli di regolarità presso gli agenti della riscossione per i pagamento superiori a € 10.000,00 – compito obbligatorio al momento dell'emissione del mandato di pagamento a cura del responsabile dell'Area Finanziaria -;
- indicare il conto corrente dedicato e le coordinate IBAN del beneficiario a mezzo dell'apposito modello di certificazione e il CIG al fine dell'emissione del mandato di pagamento;
- indicare la scadenza dell'obbligazione.

Ai fini della riduzione dei tempi di pagamento, è altresì necessario monitorare attentamente la liquidità finanziaria del Comune. I Responsabili di Area sono tenuti a controllare non solo la gestione della spesa ma anche quella dell'entrata così come indicato:

- assicurare e mantenere durante la gestione dell'esercizio finanziario la corrispondenza di qualsiasi entrata a destinazione vincolata con le finalizzate

spese, impegnando queste ultime soltanto dopo l'accertamento delle relative entrate;

- vincolare, in caso di rilevanti entrate una tantum, l'effettuazione delle spese correlate solo al successivo incasso delle entrate ai fini del corretto equilibrio finanziario dell'Ente e per una gestione di cassa solida;
- curare la tempestiva emissione dei ruoli e delle liste di carico delle entrate di propria competenza e/o adottare appositi atti amministrativi per l'accertamento delle relative entrate di competenza;
- attivare tempestivamente, in caso di accertata morosità, le procedure di riscossione, anche coattiva, non essendo consentito dalla Legge l'abbandono delle stesse prima di avere percorso tutte le strade previste dalla legge per la loro riscossione.