



Comune di Grantorto

AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE

Prot. n. 2160 del 22/03/2016

Reg. Atti Pubblicati n. 82 del 22/03/2016

AVVISO

SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO IN QUALITÀ DI COLLABORATORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI – CATEGORIA B – POSIZIONE GIURIDICA 3 - PER EVENTUALI ESIGENZE CONNESSE ALLE CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDARIE.

In esecuzione della determinazione n. 16 del 22.3.2016 dell'Area Amministrativo Contabile, è indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato (a tempo pieno e/o a tempo parziale) in qualità di Collaboratore dei Servizi Amministrativi – Categoria B – posizione giuridica 3 – per le esigenze connesse alle consultazioni elettorali e referendarie.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

2) godimento dei diritti civili e politici;

35010 Grantorto Pd, Via Roma 18

telefono 049-5960003-5960413 - telefax 049-9490072

E-mail ragioneria@comune.grantorto.pd.it

posta certificata grantorto.pd@legalmailpa.it

- 3) assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- 4) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 5) non essere stati licenziati da alcun Comune o dalla Pubblica Amministrazione in generale per motivi disciplinari, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- 6) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.57, n. 3;

7) TITOLO DI STUDIO

Diploma di scuola secondaria di secondo grado (Maturità a seguito dei cinque anni) rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

Patente di guida di cat B o superiore in corso di validità.

8) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi. Ai sensi del D.Lgs. 81 del 09.04.2008 e s.m.i. – art. 41, comma 2 - il candidato potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- stipendio iniziale previsto, per la Categoria B - posizione giuridica 3, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Regioni Autonomie Locali – secondo gli importi contrattualmente in vigore. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITÀ'

Le domande di partecipazione alla selezione, **redatte sull'apposito modulo allegato al presente avviso**, dovranno essere presentate a far tempo dalla data di pubblicazione del bando e **non oltre il 29 marzo 2016 ore 13:00 - pena esclusione dalla selezione** - secondo una delle seguenti modalità:

- **a mano**, presso il Protocollo del Comune di Grantorto negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì;

- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, all'indirizzo del Comune anzidetto. Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "Domanda di partecipazione a selezione per la formazione di una graduatoria". **Le domande**, comunque, **dovranno pervenire** al Protocollo del comune entro il termine sopraindicato – **pena esclusione dalla selezione**. Non farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Il Comune non assume alcuna responsabilità per ritardi e/o disguidi postali anche nel caso di impiego di vettori e/o servizi similari;

- a mezzo **Posta Elettronica Certificata (PEC)**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, spedita al seguente indirizzo: **grantorto.pd@legalmailpa.it** entro il termine sopraindicato, indicando nell'oggetto "Domanda di partecipazione a selezione per la formazione di una graduatoria" ed allegando una **copia in formato PDF** del documento di identità personale in corso di validità (**pena esclusione dalla selezione**).

Non saranno prese in considerazione le domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda, redatta sull'apposito modulo allegato al presente avviso di selezione, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare, **pena esclusione** dalla selezione stessa, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- a) la data ed il luogo di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 (cfr punto 1) dei "Requisiti per l'ammissione alla selezione";
- c) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- d) le eventuali condanne penali riportate; ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio); ovvero, di non avere carichi pendenti;
- f) di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) di non essere stato licenziato da alcun Comune o dalla Pubblica Amministrazione in generale per motivi disciplinari, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto al punto 7) dei "Requisiti per l'ammissione alla selezione", con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato.

Inoltre, il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- il numero di codice fiscale;
- il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale);
- un recapito telefonico, nonché l'indirizzo di posta elettronica o di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale (se in possesso), presso il quale, ad ogni effetto, sarà fatta qualsiasi comunicazione inerente alla selezione;
- il possesso dei requisiti che danno diritto alla **preferenza o alla riserva**. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune;

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104).

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010 possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa**. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. **L'invio della domanda attraverso la Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità.**

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato **dovrà allegare, pena l'esclusione** dalla stessa, **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità**. In caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale, il documento sopra indicato deve essere obbligatoriamente prodotto in formato PDF ed allegato al messaggio, **pena l'esclusione**.

Eventuali integrazioni, alla propria domanda di partecipazione, dovranno essere presentate entro il termine di scadenza, **pena la nullità** delle stesse.

PROGRAMMA D'ESAME

La graduatoria tra i candidati in possesso dei requisiti verrà fatta mediante un esame orale e un test pratico volto ad accertare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'esame orale verterà sulle seguenti materie:

- ordinamento degli enti locali con particolare riguardo al Testo Unico Enti Locali;
- rapporto di lavoro subordinato nella pubblica amministrazione, con particolare riferimento agli enti locali;
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni);
- legislazione in materia di tutela della privacy (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.);
- nozioni di inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La valutazione sarà espressa in trentesimi e saranno considerati idonei i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30.

DIARIO DELLE PROVE

La prova selettiva avrà luogo il giorno **31 marzo 2016 – giovedì** - presso il Comune di Grantorto, presso la sala Giunta, con inizio alle ore **10,00**. Tutti i candidati, in possesso dei requisiti richiesti dal bando, dovranno presentarsi il giorno e l'ora sopra indicati. Il presente bando costituisce già notifica dell'invito a presentarsi alla selezione nel giorno ed ora indicato. Il Comune non effettuerà nessun invito

chiamata o altro. Tutti i candidati sono sottoposti alla selezione, sotto riserva da parte della Commissione, di accertare il possesso dei requisiti richiesti pena esclusione dalla selezione. I candidati dovranno presentarsi presso la sede sopraindicata muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia.

L'assenza del candidato nel luogo, giorno e ora fissati per la prova viene considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

RISERVA DI POSTI, PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI RELATIVI TITOLI

Ai sensi dell' art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66 e s.m.i., la riserva per i volontari delle Forze Armate si applica a scorrimento della graduatoria.

A parità di merito, si applicano le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione delle suddette norme, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge 191/98.

I candidati al momento della presentazione della domanda di partecipazione dovranno produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia attestante il possesso dei titoli di preferenza/riserva indicati nella domanda, oppure i documenti in carta semplice dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti di cui trattasi alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

La graduatoria di merito, approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Grantorto e resterà valida per un periodo di un anno a far tempo dalla data di pubblicazione.

La suddetta graduatoria di merito, formata in esito alla procedura selettiva in oggetto, potrà essere utilizzata nel corso del periodo di validità, anche per esigenze diverse da quelle oggetto della presente selezione, purché relative ad attività connesse al medesimo profilo professionale di Collaboratore dei Servizi Amministrativi.

INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Sig.ra Nori Griggio - Tel.: 049.0979315.

Per quanto non previsto nel presente avviso di selezione si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Regioni-Autonomie Locali, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Grantorto.

Il Comune di Grantorto si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente avviso di selezione.

Grantorto 22 marzo 2016.

LA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE



Rag. Nori Griggio

SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO IN QUALITA' DI COLLABORATORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI – CATEGORIA B – POSIZIONE GIURIDICA 3 PER EVENTUALI ESIGENZE CONNESSE ALLE CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDARIE.

Spett.le Comune di Grantorto
Via Roma n. 18
35010 Grantorto (PD)

Il/La sottoscritto/a

(cognome e nome)
nato/a il _____ a _____ prov. _____
(giorno - mese - anno)
residente a _____ prov. _____ cap _____ via _____ n. _____
domiciliato a _____ prov. _____ cap _____ via _____ n. _____
tel. _____ cell. _____ C.F. _____
indirizzo e-mail _____ agli effetti della presente selezione, tutte le comunicazioni devono essere inviate: (barrare la voce corrispondente):
_ a mezzo Posta Elettronica certificata all'indirizzo PEC personale:

_ a mezzo lettera raccomandata al seguente indirizzo:
città _____ prov. _____ CAP _____
Via _____ n. _____

Attenzione: ogni successiva variazione dovrà essere comunicata per iscritto al Comune di Grantorto riconoscendo che il Comune sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica di cui all'oggetto

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1) di essere, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013: (barrare la voce che interessa)

_ cittadino/a italiano/a;

_ cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, in particolare di essere di cittadinanza

_____ familiare (specificare tipo e grado di parentela) _____ del/la sig./a

_____ cittadino/a dello Stato dell'Unione Europea _____, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

_ cittadino/a dello Stato _____ titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

2) di godere dei diritti civili e politici;

3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; oppure di aver riportato le seguenti condanne penali: _____;

o di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;

4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

ovvero i motivi della non iscrizione: _____;

5) di non essere stato/a licenziato/a per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

6) di non essere stato/a licenziato/a da Comuni o altre Pubbliche Amministrazioni, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;

7) di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.57, n. 3;

8) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito nell'anno _____ presso: _____

(indicare denominazione Istituto)

di _____

(indicare luogo)

**(Per i candidati portatori di disabilità o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA):
(barrare la casella)**

__ di richiedere che gli/le venga concesso in sede di prova pratica sul personal computer del seguente ausilio e/o tempi aggiuntivi:

(Indicare ausilio e/o tempi aggiuntivi ed allegare documentazione esaustiva)

Dichiara inoltre: (barrare la casella corrispondente)

__ di aver diritto alla **riserva** dei posti in quanto _____;

__ di avere diritto alla **preferenza** dei posti in quanto _____;

Attenzione: la mancata espressa dichiarazione esclude il concorrente dai benefici.

9) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda (barrare la casella corrispondente):

__ copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità 6;

__ altro: _____

Con osservanza

(luogo e data)

FIRMA LEGGIBILE

(Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Grantorto; il Responsabile del trattamento è il Segretario Generale; Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale Direzione.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Grantorto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;

- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

I candidati con disabilità, ai sensi della Legge 05.02.1992, n. 104 e s.m.i., e i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono presentare richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi, necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie difficoltà allegando documentazione esaustiva. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010 devono presentare idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66 e s.m.i., la riserva per i volontari delle Forze Armate si applica a scorrimento della graduatoria.

A parità di merito, si applicano le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori

parità dopo l'applicazione delle suddette norme, è preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge 191/98.

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve allegare, pena l'esclusione dalla stessa, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità. La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda.