Comune di Grantorto
Regione Veneto - Provincia di Padova
Assessorato ai Servizi Scolastici

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO COMUNALE
TESSERINO n. _____/2023
PAGAMENTO:
☐ rata unica data _____
☐ 1^ rata data _____
☐ 2^ rata data _____
☐ 3^ rata data _____

All'**Ufficio Segreteria**
del Comune di
GRANTORTO (PD)

# RICHIESTA SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2023/2024

utilizzare un modulo per ogni figlio

Cognome _____ Nome_____

C.F. _____ nato/a a _____ il _____,

residente a _____ in Via _____ n.____

tel. _____ E-mail (*obbligatoria per tutte le comunicazioni ufficiali*) _____@_____

## CHIEDE IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL/LA FIGLIO/A

Cognome e Nome _____ classe____ sez. ____

C.F. _____ nato/a a _____ il _____,

residente a _____ in Via _____ n.____

Scuola ☐ primaria "E. De Amicis" ☐ A/R ☐ solo andata* ☐ solo ritorno*

☐ secondaria di 1° grado "J. Tintoretto" ☐ A/R ☐ solo andata* ☐ solo ritorno*

***Non ci sono riduzioni per il servizio di sola andata o solo ritorno**

## A TAL FINE IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA

1. di aver preso visione e di accettare tutto quanto previsto nelle **NORME DI COMPORTAMENTO** per il servizio di trasporto scolastico, consultabili sul sito internet istituzionale del Comune di Grantorto www.comune.grantorto.pd.it;
2. di rispondere civilmente e penalmente per danni a cose o persone causati dal/la figlio/a durante il trasporto scolastico esonerando il Comune da ogni responsabilità;
3. di impegnarsi a corrispondere al Comune il versamento dell'abbonamento in base alle tariffe previste tramite versamento effettuato ESCLUSIVAMENTE con pagamento online con procedura PagoPA intestato al fruitore del servizio (per informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria);
4. di essere in regola con i pagamenti precedenti (solo per i richiedenti che hanno già usufruito del servizio di trasporto scolastico nell'A.S. 2022/2023);
5. di essere a conoscenza, ed acconsentire con la sottoscrizione della presente domanda, al fatto che le iscrizioni saranno accolte sino al numero massimo di posti a sedere, per cui nessun diritto potrà essere vantato dal richiedente qualora la sua domanda sia pervenuta dopo l'esaurimento dei posti a sedere;
6. di impegnarsi ad osservare e fare osservare al/la proprio/a figlio/a tutte le misure e/o prescrizioni anche di carattere sanitario che saranno in vigore;
7. di accettare che il Comune si riservi, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non attivare il servizio di trasporto o di sospenderlo, modificare le fermate, gli orari, organizzare eventuali turni di servizio, non accogliere le domande presentate qualora venissero a mancare i presupposti o se la sospensione o la modifica del servizio fosse necessaria per garantire la salute e la sicurezza degli alunni sulla base delle disposizioni impartite dalle autorità competenti;

8. □ di **GARANTIRE LA PROPRIA PRESENZA ALLA FERMATA**, rispettando gli orari stabiliti, al momento della salita e discesa del/la minore dallo scuolabus.

   OVVERO:

   □ di **DELEGARE LE SEGUENTI PERSONE MAGGIORENNI**, ad essere presenti alla fermata (massimo 2 delegati):
   a) Cognome e Nome_____
   *(allegare la copia della carta di identità)*
   b) Cognome e Nome_____
   *(allegare la copia della carta di identità)*

   □ di **AUTORIZZARE L'UTILIZZO AUTONOMO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO**, senza la presenza del genitore, essedo a conoscenza che, ai sensi dell'art. 19 bis del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito in Legge 4 dicembre 2017, n. 172, i genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari dei minori di 14 anni, **in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro autoresponsabilizzazione**, possono rilasciare agli Enti Locali gestori del servizio autorizzazione affinché gli alunni possano usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico. Detta autorizzazione esonera il Comune di Grantorto e la ditta che esegue il servizio di trasporto da ogni responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, sia all'andata che al ritorno dalle attività scolastiche.
   A tal proposito, con la firma posta nel presente modulo, confermo e certifico che mio/a figlio/a è in grado di ritornare autonomamente alla propria abitazione, avendo provveduto personalmente ad insegnare allo/a stesso/a a recarsi alla fermata abituale ed a tornare a casa in assoluta sicurezza, tenuto conto delle specifiche caratteristiche del percorso fermata scuolabus-casa, della maturità del/la minore e del contesto territoriale, dei pericoli prevedibili e imprevedibili che possono verificarsi durante il percorso. Rimanendo, io genitore, comunque responsabile del/la minore, dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso fra l'abitazione e la fermata.
   Dichiaro e mi impegno personalmente, a controllare i tempi di percorrenza e le abitudini del minore per evitare eventuali pericoli non previsti o non preventivabili e a provvedere ad accompagnare e/o ritirare personalmente il minore alla fermata qualora per motivi sopravvenuti mutino le condizioni di sicurezza e/o si verifichino situazioni temporanee di emergenza o/e su eventuale espressa richiesta della ditta appaltatrice e/o del Comune;
9. di aver preso visione e di aver fatto prendere visione ai delegati al ritiro degli alunni alla fermata dell'informativa privacy allegata e di autorizzare il Comune di Grantorto a comunicare e trasmettere copia dei dati e della copia dei documenti di identità dei delegati alla fermata necessari alla ditta che eroga il servizio;
10. gli utenti che non terranno un comportamento corretto saranno RICHIAMATI VERBALMENTE dall'autista. In casi di particolare gravità o su formale segnalazione dell'autista, l'Amministrazione Comunale, coadiuvata dal Dirigente Scolastico, procederà alla valutazione dell'accaduto sentendo le parti interessate.
    In caso di accertato comportamento scorretto potranno essere applicate delle sanzioni che andranno dal RICHIAMO FORMALE SCRITTO, alla SOSPENSIONE TEMPORANEA DEL SERVIZIO sino ALL'INTERRUZIONE DEFINITIVA senza che possa essere reclamato alcun risarcimento economico.

Grantorto, lì ____/____/____ *Firma del dichiarante*

_____

(*allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità della persona che firma e dei delegati al ritiro dei minori*)

***

***Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE***

Si comunica che tutti i dati personali al Titolare saranno trattati per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.
Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.
I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento fuori dalla Ue.
L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento 679/2016/UE (artt. 15-22 del Reg. Ue 679/2016 (accesso; rettifica; cancellazione; limitazione; notifica; portabilità; opposizione, anche all'uso di processi decisionali automatizzati, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo), fatte salve eventuali limitazioni di legge ai sensi dell'art. 23 lett.e GDPR.
L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito dell'ente
**Titolare del trattamento:** Comune di Grantorto
**Sede del Titolare:** Via Roma 18 – 35010 Grantorto (PD)
**Codice Fiscale e Partita I.V.A.:** 81000490284 / 00982920282
**Riferimenti:** Tel. 049 5960003 - **e-mail:** info@comune.grantorto.pd.it
**Sito internet:** https://www.comune.grantorto.pd.it/c028042/hh/index.php
**Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati:** dpo@comune.grantorto.pd.it

**Il sottoscritto dichiara di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali rilasciata dal Comune di Grantorto.**

Grantorto, lì ____/____/____ *Firma del dichiarante*

_____