

DI _____

OGGETTO: **Richiesta autorizzazione uso sala teatro del Centro Culturale "G.M. Zecchinelli" – Via Roma n° 37 – Grantorto.**

Il sottoscritt _____ Responsabile del _____ (indicare
il Gruppo, l'Associazione, ecc.) residente a _____ in Via
_____ n° _____ Tel. _____

CHIEDE

Di poter utilizzare la **Sala Teatro del Centro Culturale "G.M. Zecchinelli"** il giorno
_____ dalle ore _____ alle ore _____ per il
seguente motivo _____

Il richiedente dichiara quanto segue:

- a) che non si perseguono fini di lucro;
- b) che si assume la responsabilità in ordine alla sicurezza, all'igiene e alla salvaguardia del patrimonio;
- c) che dopo l'uso i locali e le attrezzature verranno restituite pienamente funzionanti;
- d) che gli eventuali danni dovranno essere rimborsati al Comune di Grantorto;
- e) che l'incaricato delle pulizie è il Sig./ra _____ tel. _____;
- f) **che la sala è concessa per i fini indicati nella richiesta, ai sensi della delibera di Giunta Comunale n° 18 del 31.03.2022 e le pulizie del locale sono a totale carico del richiedente che, a spese sue dovrà assicurarle, pena la revoca dell'autorizzazione all'utilizzo del locale;**
che l'incaricato eseguirà il pagamento della tariffa fissata con delibera di Giunta Comunale n° 18 del 31.03.2022 pari ad € 180,00 (con riscaldamento) ed € 120,00 (senza riscaldamento)
pagamento con il nuovo sistema Pago PA
in alternativa
- g) che la somma non è dovuta in quanto trattasi di associazione ricreativa-culturale di Grantorto senza scopo di lucro;
- h) **che la sala è concessa per i fini indicati nella richiesta, gratuitamente ai sensi della delibera di Giunta Comunale n° 18 del 31.03.2022 e le pulizie del locale sono a totale carico del richiedente che, a spese sue dovrà assicurarle, pena la revoca dell'autorizzazione all'utilizzo del locale.**

Distinti Saluti.

_____, _____

(firma)

COMUNE DI GRANTORTO
(Provincia Di Padova)

Vista la richiesta per l'uso della **Sala Teatro del Centro Culturale "G.M. Zecchinelli"** pervenuta il
_____ prot. n° _____;

Vista la normativa vigente in materia di igiene e sanità;

Vista la delibera di **n° 18 del 31.03.2022**;

☐ Visto la ricevuta di **pagamento rilasciata con il nuovo sistema Pago PA**

in alternativa

☐ Visto che l'Associazione è esente ai sensi della succitata delibera;

Considerata la disponibilità del locale per tale data;

**IL SINDACO
AUTORIZZA**

Il Sig. _____ Responsabile del _____
all'uso della **Sala Teatro del Centro Culturale "G.M. Zecchinelli"** per il periodo indicato nella domanda,
purchè la stessa venga restituita alle stesse condizioni in cui è stata consegnata, **condizionata alla
sanificazione a Vostro carico della sala utilizzata secondo le norme di prevenzione del COVID 19 e
per la quale ci darete l'idonea certificazione con la restituzione delle chiavi.**

Grantorto, li _____

IL SINDACO
Geom. Fiorenzo Cappellari