



Comune di Grantorto

AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE

Prot. n. 1322 del 14.02.2018

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER IL PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DA ALTRE AMMINISTRAZIONI SOGGETTE A LIMITAZIONI ASSUNZIONALI (art. 30, comma 1, D. Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni) DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA C A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO ANNESSO AI SERVIZI ALL'AREA TECNICA.

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE

Vista:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 07.12.2017, resa immediatamente eseguibile, ad oggetto "Programma fabbisogno spesa del personale triennio 2017-2019: aggiornamento con modifica profilo professionale del posto vacante da "Agente Polizia Municipale" a "Istruttore Amministrativo Area Tecnica";
- la Delibera di Giunta Comunale n. 9 del 06/02/2018 avente per oggetto "Approvazione avviso pubblico di selezione per la copertura mediante mobilità volontaria art. 30 del Decreto legislativo n. 165/2001 di un posto di "Istruttore Amministrativo" a tempo pieno ed indeterminato di categoria C nell'area Tecnica";
- la determinazione n. 10 del 14.02.2018 relativa all'approvazione dell'avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato, Categoria C "Istruttore Amministrativo" dell'Area tecnica alla quale è annesso il servizio di Polizia Comunale, resosi vacante a seguito procedura di mobilità volontaria verso altro Comune;

Ai sensi dell'art. 30 del Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni ed integrazioni recante norme in merito al passaggio diretto di personale tra le amministrazioni pubbliche soggette a limitazioni assunzionali;

Vista la Legge n. 68 del 12/03/1999 e successive modificazioni ed integrazioni recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Vista la legge n. 183 del 04.11.20110, art 21, in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni pubbliche;

RENDE NOTO

35010 Grantorto Pd, Via Roma 18

telefono 049-5960003-5960413 - telefax 049-9490072

E-mail ragioneria@comune.grantorto.pd.it

posta certificata grantorto.pd@legalmailpa.it

1. che il Comune di Grantorto intende verificare la possibilità di provvedere all'acquisizione in ruolo, a tempo pieno e indeterminato, di personale dipendente di altre amministrazioni pubbliche soggette alle limitazioni assunzionali, mediante trasferimento ai sensi dell'art. 30, comma 1, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni, per la copertura del seguente posto d'organico resosi vacante a seguito procedura di mobilità volontaria presso altro ente:

N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CATEGORIA GIURIDICA C, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" PER L'AREA TECNICA.

Alla selezione potranno partecipare i dipendenti in ruolo a tempo pieno e indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni, soggette a vincoli assunzionali parificabili a quelli in vigore per gli enti locali, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) inquadramento nella categoria giuridica C o corrispondente categoria di altri comparti con profilo di istruttore Amministrativo o di analogo contenuto;
 - b) superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
 - c) non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che preveda la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
 - d) assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
 - e) idoneità psico-fisica rispetto al posto da ricoprire;
2. La domanda dovrà essere corredata, oltre che dai necessari dati per l'individuazione del candidato (dati anagrafici, amministrazione di appartenenza, categoria, profilo professionale, posizione di lavoro, anzianità di servizio e i titoli di studio posseduti, eventuale status di cui all'art. 3 l. 68/99 - disabili - e/o art. 18 L. 68/99 - categorie protette -), da un curriculum vitae e professionale che illustri, in particolare, la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite, i percorsi formativi, nonché la motivazione della richiesta di trasferimento.
 3. Non saranno tenute in considerazione le domande di mobilità carenti degli elementi di cui ai precedenti punti 1 e 2) e, altresì, non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di mobilità già pervenute al Comune di Grantorto prima della pubblicazione del presente avviso.
 4. La domanda, sottoscritta con firma autografa dell'aspirante, può essere redatta sulla base dell'allegato modulo e comunque dovrà contenere gli elementi essenziali richiesti nel presente avviso.
 5. Vanno obbligatoriamente allegati alla domanda:
 - a) dettagliato curriculum, come da precedente punto 2);
 - b) fotocopia di documento personale di riconoscimento in corso di validità;
 - c) il parere preventivo favorevole dell'Amministrazione di dipendenza al rilascio del nulla osta, ove in possesso;

La mancanza di uno degli allegati sopra riportati, nonché la mancata sottoscrizione della domanda, comporterà l'esclusione dalla Selezione.

6. La domanda dovrà pervenire:
- direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Grantorto, (ubicato presso la Sede Municipale del Comune di Grantorto, sita in Grantorto, Via Roma n. 18) aperto con il seguente orario:

Lunedì	9.00 - 13.00
Martedì	9.00 - 13.00 e dalle 15,00 alle 19.00
Mercoledì	9.00 - 13.00
Giovedì	9.00 - 13.00
Venerdì	9.00 - 13.00

- oppure, tramite servizio postale al seguente indirizzo: Comune di Grantorto, Via Roma n. 18, C.A.P. 35010, Grantorto (PD);
 - infine, per chi abbia un indirizzo di Posta elettronica certificata, le domande possono essere altresì spedite alla seguente casella di PEC: grantorto.pd@legalmailpa.it La trasmissione tramite posta elettronica certificata ha l'effetto equivalente dell'invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento; è inoltre sufficiente a rendere identificativo l'autore e, pertanto, si considera regolarmente sottoscritta.
7. **La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 16/03/2018** . Per le domande inviate a mezzo raccomandata AR non farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante bensì la data di ricezione; per le domande presentate direttamente al Comune, farà fede il timbro di protocollo. Il Comune di Grantorto non risponde per il caso in cui la domanda pervenga fuori termine per qualunque causa, anche non imputabile all'interessato (caso fortuito o forza maggiore).
8. I dati personali inviati dai candidati, ai sensi del presente avviso di mobilità, saranno utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e conservati presso l'Ente in archivio cartaceo ed informatico, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
9. Entro 15 giorni dal termine fissato per la presentazione delle domande l'amministrazione comunicherà a ciascun candidato, **esclusivamente all'indirizzo e-mail indicato nel modulo della domanda**, la data di presentazione per il colloquio personale, teso ad approfondire l'idoneità o meno a coprire il profilo di cui trattasi da parte del candidato. Nel corso del colloquio al candidato potranno essere rivolte delle domande volte a verificare la preparazione specifica in relazione al posto da ricoprire, il grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni relative, la conoscenza di tecniche di lavoro e procedure pertinenti. Inoltre il colloquio servirà alla Commissione per verificare e valutare il possesso dei requisiti attitudinali inerenti al posto da ricoprire, anche con riferimento alle capacità relazionali. La Commissione valuterà adeguatamente l'esperienza professionale del candidato in relazione al posto da ricoprire e la competenza nell'impiego delle dotazioni informatiche in uso presso l'Ente. La mancata presentazione al colloquio, alla data comunicata, comporta l'automatica rinuncia a proseguire nella richiesta di partecipazione alla selezione.
10. Se dal colloquio individuale la Commissione selezionatrice rileva che nessun candidato abbia i requisiti richiesti ovvero adeguate competenze per la copertura del posto può, con atto motivato, procedere a considerare non idoneo ciascun candidato.

11. Il Comune di Grantorto richiederà all'Amministrazione di provenienza del candidato dichiarato assegnatario del posto da ricoprire, il rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento e la dichiarazione che rientra tra le Amministrazioni Pubbliche sottoposte al regime di limitazione di assunzioni di personale a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 1, comma 47 della Legge 311/2004. La citata richiesta verrà effettuata contestualmente all'approvazione dell'assegnazione del posto da ricoprire con la mobilità ed il nulla osta dovrà pervenire entro 15 giorni dalla richiesta, pena la perdita al diritto dell'assegnazione del posto.
12. **L'avviso viene pubblicato per trenta giorni consecutivi dal 14.02.2018 al 16.03.2018** all'Albo Pretorio informatico dell'Ente e pubblicizzato mediante inserimento sul sito internet del Comune di Grantorto. Lo stesso avviso verrà inviato ai Comuni limitrofi per consentire la più ampia diffusione.
13. La graduatoria di merito scaturita dalla procedura di mobilità volontaria di cui al presente avviso avrà validità limitata alla copertura del solo posto oggetto dell'avviso stesso.
14. Il presente avviso: **a)** non vincola in alcun modo il Comune di Grantorto, il quale potrà, per qualsiasi motivo ed in qualunque tempo, sospendere, interrompere, revocare od annullare la procedura di cui al presente avviso, o comunque non darle corso, senza che, per questo, alcuno possa vantare diritto o pretese; **b)** la procedura relativa al presente avviso può concludersi con esito negativo, senza l'assunzione di alcuno dei richiedenti, a seguito di motivata decisione.
15. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, con la sottoscrizione della richiesta di partecipazione, il candidato accetta incondizionatamente le norme e le condizioni stabilite nel presente avviso e autorizza il Comune di Grantorto al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione della presente selezione e alle conseguenze che dallo stesso potrebbero derivare.
16. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico di mobilità volontaria, si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali in vigore. Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Grantorto, li 14 FEB 2018

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVO CONTABILE

Rag. Nori Griggio



Al Comune di Grantorto

Via Roma, 18
35010 Grantorto (PD)

Oggetto: Domanda di trasferimento a mezzo mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di un posto, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Amministrativo, Categoria C, presso l'Area Tecnica

Il sottoscritto

nato a Provincia di (.....) il
.....;

residente a Provincia di (.....);

in via n.

tel/cell.

casella di posta elettronica

codice fiscale

PREMESSO CHE:

che alla data odierna è dipendente in ruolo a tempo pieno e indeterminato della seguente Amministrazione Pubblica:

(denominazione)

con sede a

in via n.

che ha il seguente profilo professionale di

che è inquadrato nella seguente categoria giuridica

e posizione economica

del contratto di lavoro del comparto

CHIEDE

il trasferimento verso Il Comune di Grantorto, per i seguenti motivi:

.....
.....
.....

A tal fine, avendo presa completa visione delle norme riportate nell'avviso pubblico Prot. n. 02/2018 a firma del Responsabile dell'Area Amministrativo Contabile, dichiara:

- a) di essere inquadrato nella categoria giuridica C, posizione economica..... o corrispondente categoria di altri comparti (specificare).....con profilo di Istruttore Amministrativo, o di analogo contenuto (specificare):, assunto a tempo pieno e indeterminato dal
- b) di possedere il seguente titolo di studio:, conseguito presso in data
- c) di aver superato il periodo di prova presso l'amministrazione di attuale appartenenza;
- d) non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che preveda la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso
- e) di essere in assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) di avere idoneità psico-fisica rispetto al posto da coprire.

Allega alla presente:

- o curriculum dettagliato recante indicazione dei titoli di studio, culturali ed esperienziali posseduti;
- o fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- o il parere preventivo favorevole dell'Amministrazione di dipendenza al rilascio del nulla osta, ove in possesso.

Luogo data

Firma