



Comune di Grantorto  
Provincia di Padova

Grantorto li: 27 settembre 2022

Prot. n. 8040

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL'AREA TRIBUTI – DEMOGRAFICI. INCARICO FINO AL 31 DICEMBRE 2022.**

### IL SINDACO

**PREMESSO** l'art. 50 – comma 10 del Testo Unico Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali di cui al Decreto Legislativo n° 267/2000 che stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n° 107 del 12.11.1999 con la quale si è proceduto alla approvazione del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e richiamata altresì la Delibera di Giunta Comunale n. 72 del 07/12/2006 avente per oggetto " Ottimizzazione delle risorse della Pianta Organica con riorganizzazione delle Aree, dei Servizi e del Personale " con la ridefinizione dell'area delle Posizioni Organizzative ai sensi dell'art. 8 del C.C.N.L. del Comparto del Personale delle Regioni e delle Autonomie Locali stipulato in data 31.03.1999;

**RILEVATO** che l'Amministrazione Comunale nella ridefinizione della propria dotazione organica ha individuato tre aree, precisando che "l'area delle posizioni organizzative si identifica con la titolarità apicale delle aree come definite nella dotazione organica e con gli incarichi di Responsabilità dei Servizi attribuiti dal Sindaco";

**VISTO** che la Dotazione Organica del Comune di Grantorto, come da Delibera di Giunta Comunale n. 51 del 28/05/2013, è strutturata come segue:

**AREA N° 1 – AMMINISTRATIVO – CONTABILE:** RESPONSABILE DELL'AREA L'ISTRUTTORE DIRETTIVO DI CATEGORIA D;

**AREA N° 2 – TECNICA:** RESPONSABILE DELL'AREA L'ISTRUTTORE DIRETTIVO DI CATEGORIA D;

**AREA N° 3 – TRIBUTI – DEMOGRAFICI:** RESPONSABILE DELL'AREA L'ISTRUTTORE DIRETTIVO DI CATEGORIA D;

**ATTESO** che i titolari delle posizioni organizzative sono, in assenza di dirigenti, titolari delle funzioni di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo n° 267/2000 e che agli stessi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente, (ad eccezione della Presidenza delle Commissioni di Concorso che viene attribuita al Segretario Comunale), ed in particolare:

- a) Responsabilità delle procedure di appalto;
- b) Atti di Gestione Finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- c) Provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla Legge, dai Regolamenti, da Atti Generali di indirizzo;
- d) Attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituenti manifestazioni di giudizio e di conoscenza;
- e) Atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o in base a questi delegati dal Sindaco;

**RICHIAMATI** i precedenti provvedimenti di Nomina della Dipendente Comunale Carla De Marchi a Responsabile dell'Area Tributi – Demografici;

**VISTO** il nuovo CCNL del personale degli Enti Locali, sottoscritto il 21 maggio 2018 e la conseguente deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 14 maggio 2019 con la quale si è approvato il Regolamento per la graduazione e la pesatura delle Posizioni Organizzative e la conseguente valutazione;

**DATO** atto che all'esito della pubblicazione dell'avviso per il conferimento dell'incarico con la procedura effettuata nel mese di maggio 2019 l'unica istanza per l'Area in questione

è stata quella della dipendente De Marchi Carla, in servizio, e rilevato che nessun dipendente di Categoria D ha assunto servizio presso l'Ente successivamente alla procedura suddetta;

**CONSIDERATO** che l'organico dell'Ente è attualmente in sofferenza, a causa dei pensionamenti e assenze per altre cause e che sono in corso le procedure per la copertura dei relativi posti, compreso il posto del responsabile dell'area tecnica cat D, attualmente coperto con un incarico fino al 31 dicembre 2022 (con personale in comando parziale da altro Ente) e che, a tale data, sarà comunque necessario da parte dell'Amministrazione una complessiva valutazione e riorganizzazione dell'Ente anche tenuto conto dei carichi di lavoro, così che si rende opportuno, al momento, attribuire l'incarico di ogni responsabile fino alla medesima data del 31 dicembre 2022;

**DATO ATTO** che permangono in capo alla stessa i requisiti e ritenuto pertanto di provvedere alla nomina della Responsabile dell'Area Tributi Demografici in continuità;

**EVIDENZIATO** che comunque troverà, nel caso, applicazione la proroga di tre mesi prevista dal Regolamento approvato con delibera GC del 14 maggio 2018;

**VISTO** il C.C.N.L. 31.03.1999 e il CCNL 21.05.2018;

## **DECRETA**

di attribuire in virtù dell'art. 8 – 9 – 10 – 11 del C.C.N.L. 31.03.1999 all'apicale dell'Area Tributi – Demografici **Rag. DE MARCHI CARLA**, le funzioni di **RESPONSABILE DELL'AREA TRIBUTI – DEMOGRAFICI COMPRENDENTE I SERVIZI TRIBUTI E ATTIVITA' PRODUTTIVE, DEMOGRAFICI, ELETTORALE** ai sensi dell'art. 109 - comma 3 – del Decreto Legislativo n° 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, **fino al 31 dicembre 2022**, fermo restando le funzioni dei Responsabili del Procedimento delle singole unità operative, come previsto dall'art. 6 della Legge n. 241/90, così individuati:

- Responsabile del Procedimento Servizi Demografici, Elettorale, Leva – istruttore amm.vo Marangoni Carla – Categoria C4;

- Responsabile del Procedimento Servizi Demografici, Elettorale, Leva – istruttore amm.vo Frison Luisa – Categoria C3;

Alla suddetta Responsabile, sono pertanto attribuite le risorse umane di cui sopra e finanziarie, indicate nel P.E.G. annuale, per l'attuazione di tutti i compiti di cui agli obiettivi e programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico e che qui si intendono riportati.

In caso di assenza della suddetta Responsabile le funzioni della stessa saranno svolte dal Segretario Comunale comunque secondo quanto previsto dal Regolamento approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 49 del 14/05/2019.

**Di fissare in Euro \_\_\_\_\_ (diconsi \_\_\_\_\_) annui l'importo dell'Indennità di Posizione, come rideterminate dal 1 settembre 2021, tenuto conto dell'esito della valutazione e pesatura delle Posizioni Organizzative come sopra effettuata e comunque del ruolo ricoperto dalla stessa nell'Ente, dando atto che alla stessa compete anche l'indennità di risultato nei termini e modi indicati dalla contrattazione e dalle norme vigenti.**

**Di specificare che l'indennità di risultato sarà determinata anche tenendo conto di ogni eventuale fatto od omissione che possa avere arrecato danno all'amministrazione e ai servizi, salva comunque la responsabilità civile, contabile, patrimoniale e penale di ogni dipendente. Tale valutazione sarà comunque rilevante anche per eventuali nuovi provvedimenti di nomina;**

**Di dare atto che i dipendenti individuati quali Responsabili del Procedimento saranno compensati con l'indennità prevista dalla contrattazione nazionale e locale.**

**Il presente incarico ha durata, salvo motivata revoca esplicita, sino al 31 dicembre 2022, per le motivazioni espresse in parte narrativa. In assenza di nuovo provvedimento di nomina, a tale data (31.12.2022), trova applicazione la proroga di tre mesi prevista dal Regolamento approvato con la Delibera di Giunta Comunale n. 49 del 14 Maggio 2019.**

Il presente provvedimento viene notificato all'interessata e comunicato ai Responsabili del procedimento sopra indicati.



**IL SINDACO**

Caspellari geom. Fiorenzo

10/2/11