



Comune di Grantorto  
Provincia di Padova

Grantorto lì: 01 luglio 2022  
Prot. n° 5621

Oggetto: **ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA E C.E.D. ALL'ARCH. CLAUDIO FRANCHIN FINO AL 31 DICEMBRE 2022.**

### IL SINDACO

**PREMESSO** l'art. 50 – comma 10 del Testo Unico Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali di cui al Decreto Legislativo n° 267/2000 che stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n° 107 del 12.11.1999 con la quale si è proceduto alla approvazione del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e richiamata altresì la Delibera di Giunta Comunale n. 72 del 07/12/2006 avente per oggetto "Ottimizzazione delle risorse della Pianta Organica con riorganizzazione delle Aree, dei Servizi e del Personale " con la ridefinizione dell'area delle Posizioni Organizzative ai sensi dell'art. 8 del C.C.N.L. del Comparto del Personale delle Regioni e delle Autonomie Locali stipulato in data 31.03.1999;

**RILEVATO** che l'Amministrazione Comunale nella ridefinizione della propria dotazione organica ha individuato tre aree, precisando che "l'area delle posizioni organizzative si identifica con la titolarità apicale delle aree come definite nella Pianta organica e con gli incarichi di Responsabilità dei Servizi attribuiti dal Sindaco";

**VISTO** che la Dotazione Organica del Comune di Grantorto, come da Delibera di Giunta Comunale n. 51 del 28/05/2013, è strutturata come segue:

**AREA N° 1 AMMINISTRATIVO – CONTABILE: RESPONSABILE DELL'AREA L'ISTRUTTORE DIRETTIVO DI CATEGORIA D;**

**AREA N° 2 TECNICA:** RESPONSABILE DELL'AREA L'ISTRUTTORE DIRETTIVO DI CATEGORIA D;

**AREA N° 3 TRIBUTI – DEMOGRAFICI:** RESPONSABILE DELL'AREA L'ISTRUTTORE DIRETTIVO DI CATEGORIA D;

**ATTESO** che i titolari delle posizioni organizzative comprese nelle richiamate aree sono, in assenza di dirigenti, titolari delle funzioni di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo n° 267/2000 e che agli stessi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente, ad eccezione della Presidenza delle Commissioni di Concorso che viene attribuita al Segretario Comunale, ed in particolare:

- a) Responsabilità delle procedure di appalto;
- b) Atti di Gestione Finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- c) Atti di Amministrazione e Gestione della Spesa del Personale;
- d) Provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla Legge, dai Regolamenti, da Atti Generali di indirizzo;
- e) Attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituenti manifestazioni di giudizio e di conoscenza;
- f) Atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o in base a questi delegati dal Sindaco;

**DATO ATTO** che con la delibera di Giunta Comunale n. 102 del 18 novembre 2021 il Comune ha stabilito di avvalersi della prestazione lavorativa del dott. Claudio Franchin, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Teolo ed incaricato ai sensi dell'art 1 comma 557 legge 311/2004 fino al 30 giugno 2022, a ciò autorizzato dall'Ente predetto;

**DATO ATTO** che a seguito degli accordi intercorsi con lo stesso architetto e il suo Ente di appartenenza, Comune di Teolo, lo stesso dipendente è comandato presso il Comune

di Grantorto per sei ore settimanali dal 1 luglio al 31 dicembre 2022 (come stabilito nella convenzione sottoscritta Tra i due Enti, in esecuzione della delibera GC 43 del 30/07/'22);

**VISTO** il nuovo CCNL del personale degli Enti Locali, sottoscritto il 21 maggio 2018 e la conseguente deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 14 maggio 2019 con la quale si è approvato il Regolamento per la graduazione e la pesatura delle Posizioni Organizzative e la conseguente valutazione e tenuto conto che, nel caso di specie, l'indennità di P.O. deve tener conto dell'indennità allo stesso già riconosciuta dall'Ente di appartenenza;

**VISTO** il C.C.N.L. 31.03.1999 e il CCNL 21.05.2018;

### **DECRETA**

di attribuire, in virtù dei contratti e provvedimenti sopra richiamati, al Dottor **CLAUDIO FRANCHIN**, in possesso dei requisiti richiesti, le funzioni di **RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA – C.E.D. COMPRENDENTE I SERVIZI LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO, COMMERCIO, VIGILANZA, C.E.D.**, ai sensi dell'art. 109 - comma 3 – del Decreto Legislativo n° 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, **dalla data odierna e fino al 31 DICEMBRE 2022**, fermo restando le funzioni dei Responsabili del Procedimento delle singole unità operative, come previsto dall'art. 6 della Legge n 241 del 1990, così individuati:

- Responsabile del Procedimento Edilizia Privata e Patrimonio – Dipendente Comunale Geom. Cecchetto Ivo – Categoria C 4, Istruttore;
- Responsabile del Procedimento Servizi Tecnici e edilizia residenziale pubblica - Dipendente Comunale Geom. Facchinello Paola – Categoria C2, Istruttore;
- Responsabile del Procedimento Messo Comunale – Dipendente Comunale dott. Russo Ermanno - Categoria C2, Istruttore;
- Esecutore dell'area addetti ai servizi tecnico - manutentivi e Responsabile del Procedimento Servizi

funebri e in caso di necessità Messo Notificatore:  
Dipendente Comunale Sig. Lago Claudio – Categoria B3;

Al suddetto, sono pertanto attribuite le risorse umane di cui sopra e finanziarie, indicate con il P.E.G. annuale, per l'attuazione di tutti i compiti di cui agli obiettivi e programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico e che qui si intendono riportati.

In caso di assenza del suddetto Responsabile le funzioni dello stesso saranno svolte dal Segretario Comunale, comunque secondo quanto previsto dal Regolamento approvato con la delibera Giunta Comunale n. 49 del 14.5.2019

L'esito delle pesature effettuato dall'Ente ha valorizzato fino a \_\_\_\_\_ euro annui l'importo della retribuzione di posizione per la responsabilità dell'area tecnica. Visto il vigente CCNL, art. 17 con particolare riferimento al comma 6, ai sensi del quale l'ente che utilizza a tempo parziale personale di altro Ente, corrisponde le retribuzioni di posizione e di risultato in base alla graduazione dell'Ente con riproporzionamento in base alla ridotta prestazione lavorativa e il successivo alinea, ai sensi del quale per compensar la maggiore gravosità della prestazione lavorativa in sedi diverse, l'Ente di destinazione può aumentare fino al 30% l'importo riconosciuto a titolo di retribuzione di posizione, fissa in euro \_\_\_\_\_ (dicansi millenovecentocinquanta euro) annui, parametrati al tempo dell'incarico, l'importo dell'Indennità di Posizione, tenuto conto sia dell'esito della valutazione e pesatura delle Posizioni Organizzative come sopra effettuata e comunque del ruolo ricoperto dallo stesso nell'Ente, dando atto che allo stesso compete anche l'Indennità di risultato nei termini e modi indicati dalla contrattazione e dalle norme vigenti, e tenuto conto dell'indennità in godimento presso altro Ente;

Di specificare che l'indennità di risultato sarà determinata anche tenendo conto di ogni eventuale fatto od omissione che possa avere arrecato danno all'amministrazione e ai servizi, salva comunque la responsabilità civile, contabile, patrimoniale e penale di ogni dipendente. Tale valutazione sarà comunque rilevante anche per eventuali nuovi provvedimenti di nomina;

Di dare atto che i dipendenti individuati quali responsabili del procedimento sono compensati con l'indennità prevista dalla contrattazione nazionale e locale.

Il presente incarico ha durata sino al 31 dicembre 2022.

Il presente provvedimento viene notificato all'interessato e comunicato al personale in servizio.



**IL SINDACO**

Geom. Fiorenzo Cappellari

1078111

per vicaria  
flm