



Comune di Grantorto
Provincia di Padova

Grantorto li: 20 MAG 2019
Prot. n. 3784

.....
Oggetto: **ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE**
DELL'AREA TECNICA E C.E.D.
.....

IL SINDACO

PREMESSO l'art. 50 - comma 10 del Testo Unico Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali di cui al Decreto Legislativo n° 267/2000 che stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n° 107 del 12.11.1999 con la quale si è proceduto alla approvazione del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e richiamata altresì la Delibera di Giunta Comunale n. 72 del 07/12/2006 avente per oggetto " Ottimizzazione delle risorse della Pianta Organica con riorganizzazione delle Aree, dei Servizi e del personale " con la ridefinizione dell'area delle Posizioni Organizzative ai sensi dell'art. 8 del C.C.N.L. del Comparto del Personale delle Regioni e delle Autonomie Locali stipulato in data 31.03.1999;

RILEVATO che l'Amministrazione Comunale nella ridefinizione della propria dotazione organica ha individuato tre aree, precisando che "l'area delle posizioni organizzative si identifica con la titolarità apicale delle aree come definite nella Pianta organica e con gli incarichi di Responsabilità dei Servizi attribuiti dal Sindaco";

VISTO che la Dotazione Organica del Comune di Grantorto, come da Delibera di Giunta Comunale n. 51 del 28/05/2013, è strutturata come segue:

AREA N° 1 - AMMINISTRATIVO - CONTABILE: RESPONSABILE DELL'AREA L'ISTRUTTORE DIRETTIVO DI CATEGORIA D -

AREA N° 2 - TECNICA: RESPONSABILE DELL'AREA L'ISTRUTTORE DIRETTIVO DI CATEGORIA D;

AREA N° 3 - TRIBUTI - DEMOGRAFICI: RESPONSABILE DELL'AREA L'ISTRUTTORE DIRETTIVO DI CATEGORIA D;

ATTESO che i titolari delle posizioni organizzative comprese nelle richiamate aree sono in assenza di dirigenti, titolari delle funzioni di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo n° 267/2000 e che agli stessi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti dell'Ente, ad eccezione della Presidenza delle Commissioni di Concorso che viene attribuita al Segretario Comunale, ed in particolare:

- a) Responsabilità delle procedure di appalto;
- b) Atti di Gestione Finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- c) Atti di Amministrazione e Gestione della Spesa del Personale;
- d) Provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predefiniti dalla Legge, dai Regolamenti, da Atti Generali di indirizzo;
- e) Attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituenti manifestazioni di giudizio e di conoscenza;
- f) Atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o in base a questi delegati dal Sindaco;

RICHIAMATI i propri precedenti Decreti di Nomina del dipendente comunale Andrea Bordignon a Responsabile dell'Area Tecnica CED;

VISTO il nuovo CCNL del personale degli Enti Locali, sottoscritto il 21 maggio 2018 e la conseguente deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 14 maggio 2019 con la quale si è approvato il Regolamento per la graduazione e la pesatura delle Posizioni Organizzative e la conseguente valutazione;

DATO atto che all'esito della pubblicazione dell'avviso per il conferimento dell'incarico (prot.n. 3619 del 14/05/2019)

l'arch. Bordignon Andrea ha presentato istanza per la nomina (prot. n. 3646 del 14/05/2019) e ritenuto che lo stesso ha i requisiti richiesti;

VISTO il C.C.N.L. 31.03.1999 e il CCNL 21.05.2018;

DECRETA

di attribuire in virtù dei contratti e provvedimenti sopra richiamati all'apicale dell'Area Tecnica **Arch. ANDREA BORDIGNON**, in possesso dei requisiti richiesti, le funzioni di **RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA - C.E.D. COMPENDENTE I SERVIZI LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, AMBIENTE E GESTIONE DEL TERRITORIO, COMMERCIO, VIGILANZA, C.E.D.**, ai sensi dell'art. 109 - comma 3 - del Decreto Legislativo n° 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, **dal 21 maggio 2019, in prosecuzione dell'incarico precedente, e fino al 31 maggio 2020** fermo restando le funzioni dei Responsabili del Procedimento delle singole unità operative, come previsto dall'art. 6 della Legge n° 241/90, così individuati:

- Responsabile del Procedimento Edilizia Privata e Patrimonio – Dipendente Comunale Geom. Cecchetto Ivo – Categoria C 4, Istruttore;
- Responsabile del Procedimento Servizi Tecnici e edilizia residenziale pubblica - Dipendente Comunale Geom. Facchinello Paola – Categoria C2, Istruttore;
- Responsabile del Procedimento Messo Comunale – Dipendente Comunale dott. Russo Ermanno - Categoria C2, Istruttore;
- Esecutori dell'area addetti ai servizi tecnico - manutentivi, e Responsabili del Procedimento Servizi funebri e in caso di necessità Messi Notificatori: Dipendente Comunale Sig. Zaupa Giancarlo – Categoria B3; Dipendente Comunale Sig. Lago Claudio – Categoria B3;

Al suddetto, sono pertanto attribuite le risorse umane di cui sopra e finanziarie, indicate con il P.E.G. annuale, per l'attuazione di tutti i compiti di cui agli obiettivi e programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico e che qui si intendono riportati.

In caso di assenza del suddetto Responsabile le funzioni
comunque saranno svolte dal Segretario Comunale,
comunque secondo quanto previsto dal Regolamento
approvato con la delibera Giunta Comunale n. 49 del
14.5.2019

Di fissare in Euro 9.000,00 (dicansi Novemila/00) annui
l'importo dell'indennità di Posizione, tenuto conto dell'esito
della valutazione e pesatura delle Posizioni Organizzative
come sopra effettuata e comunque del ruolo ricoperto dallo
stesso nell'Ente, dando atto che allo stesso compete anche
l'indennità di risultato nei termini e modi indicati dalla
contrattazione e dalle norme vigenti;

Di specificare che l'indennità di risultato sarà determinata
anche tenendo conto di ogni eventuale fatto od omissione
che possa avere arrecato danno all'amministrazione e ai
servizi, salva comunque la responsabilità civile, contabile,
patrimoniale e penale di ogni dipendente. Tale valutazione
sarà comunque rilevante anche per eventuali nuovi
provvedimenti di nomina;

Di dare atto che i dipendenti individuati quali responsabili
del procedimento saranno compensati con l'indennità
prevista dalla contrattazione nazionale e locale.

Il presente incarico ha durata, salvo motivata revoca
esplicita, sino al 31 maggio 2020. In assenza di nuovo
provvedimento di nomina, a tale data, trova applicazione la
proroga di tre mesi prevista dal Regolamento approvato con
la delibera di Giunta Comunale n.49 del 14 maggio 2019

Il presente provvedimento viene notificato all'interessato e
comunicato ai Responsabili del Procedimento sopra indicati.



IL SINDACO

Dott. Luciano Gavin