



Comune di Grantorto

Regione Veneto - Provincia di Padova

PROT. N. 3525 del 20/04/2023

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA (ART. 30 D.Lgs. 165/2001) PER LA COPERTURA DI UN POSTO AREA ISTRUTTORI (AGENTE DI POLIZIA LOCALE) CAT. GIURIDICA C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

In esecuzione della deliberazione G.C. n 27 del 20 aprile 2023, con la quale l'Amministrazione Comunale da avvio ad una procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di un posto cat. C, di Agente di Polizia Locale (ex CCNL 2016-'18), ora Area Istruttori (agente polizia locale);

Richiamato il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2023-2025;

Richiamato il Testo Unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche approvato con d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni ed, in particolare, l'art. 30, comma 1 del medesimo;

Richiamata la Legge 68 del 12/03/1999;

Richiamata la legge n. 183 del 4/11/2010, in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche;

Dato atto che l'effettivo utilizzo della graduatoria della presente procedura resta subordinato alla approvazione del PIAO (il cui termine scade il 31 maggio p.v).

SI RENDE NOTO

che il Comune di Grantorto (PD) indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di:

N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA GIURIDICA C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, ORA AREA ISTRUTTORI CCNL 16.11.2022.

1) REQUISITI RICHIESTI

1. Alla selezione potranno partecipare dipendenti in servizio a tempo pieno, con contratto a tempo indeterminato presso altre amministrazioni pubbliche in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) inquadramento nella categoria giuridica C, con profilo professionale di Agente di Polizia Locale, come declinato nel nuovo CCNL 2019-'21, al momento dell'ingresso nel Comune scrivente;
 - b) superamento del periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
 - c) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
 - d) non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari (in corso o conclusi) nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
 - e) non essere stato valutato negativamente (voto inferiore alla sufficienza) negli ultimi 3 anni;



Comune di Grantorto

Regione Veneto - Provincia di Padova

- f) idoneità psico - fisica rispetto al posto da coprire. Di essere fisicamente e psichicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- g) essere in possesso di assenso preventivo dell'Amministrazione di appartenenza alla mobilità di cui all'art. 30 comma 1 del D.Lgs 165/2001 con la manifesta disponibilità a consentire il passaggio all'Ente scrivente entro 15 giorni dalla richiesta.

2) MODALITA' DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Gli interessati dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 22 maggio 2023**, apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Grantorto – Via Roma 18, 35010 Grantorto (PD), utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente bando di mobilità, con allegata:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae, attestante il proprio percorso culturale e professionale, nella forma dell'autocertificazione (art. 46, 47 e 76 D.P.R. n. 445/2000); il candidato potrà basarsi sul fac simile di curriculum allegato al presente avviso o redigerne uno che contenga comunque i richiesti elementi valutativi;

con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Grantorto – Via Roma 18, 35010 Grantorto PD;
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: grantorto.pd@legalmailpa.it

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno e l'ora di scadenza sopra indicati (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande e i curricula, non sottoscritti, pervenuti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

3) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'

1. La scelta dei candidati avrà luogo in base alla valutazione dei curricula, nella quale, in particolar modo, si terrà conto:
 - a) delle mansioni svolte dal richiedente in settori/servizi analoghi per competenza, a quello nel quale è situato il posto da ricoprire;
 - b) della formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale;



Comune di Grantorto

Regione Veneto - Provincia di Padova

- c) dei titoli di studio e specializzazioni;
- d) delle attitudini e delle motivazioni del dipendente rispetto al posto da ricoprire.

2. La valutazione dei curricula verrà espletata oltre che tramite l'esame comparato degli stessi, anche mediante un colloquio teso ad approfondire quanto dichiarato dal candidato. In particolare la Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso di requisiti attitudinali inerenti al posto da ricoprire, anche con riferimento alle capacità relazionali ed alle conoscenze informatiche possedute;
- motivazione della richiesta di trasferimento.

3. L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, il calendario dei colloqui individuali e ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi noti o mediante comunicazione individuale oppure, in caso di un gran numero di candidati, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Ente: www.comune.grantorto.pd.it alla Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso". I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale alla rinuncia della procedura di mobilità.

4) VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

1. Per la copertura dei posti disponibili, i valutatori predispongono, tra le domande pervenute, apposita graduatoria sulla base dei seguenti punteggi e fino ad un massimo di venti punti complessivi:

mansioni svolte dal richiedente in settori/servizi analoghi per competenza, a quello nel quale è situato il posto da ricoprire.	- punti 0,5 per ogni anno di servizio a tempo indeterminato prestato nella categoria di appartenenza, frazionabile in mesi e senza possibilità di arrotondamenti. Punti massimi attribuibili per servizio reso presso altra pubblica Amministrazione: 5
formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale	- punti 0,05 per ogni giornata formativa svolta per servizi analoghi a quello da ricoprire. Saranno valutati solamente i titoli formativi conseguiti entro i due anni antecedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità. Punti massimi attribuibili per formazione e titoli formativi: 1.



Comune di Grantorto

Regione Veneto - Provincia di Padova

titoli di studio e specializzazioni	<ul style="list-style-type: none">- punti 1 per il titolo di studio, eventualmente acquisito, superiore a quello richiesto per l'accesso, dall'esterno, al posto da ricoprire.- punti 1 per ogni attestazione, master ed abilitazioni professionali, qualificazioni e altro nei servizi analoghi a quello da ricoprire Punti massimi attribuibili per titoli di studio e specializzazioni: 2.
Colloquio	- punti 12 rispetto al posto da ricoprire

5) ASSEGNAZIONE DEL POSTO

1. Sarà una graduatoria tra i partecipanti in base ai punteggi attribuiti, e la graduatoria sarà impiegata esaurite le procedure esposte in premessa;
2. Se dal colloquio individuale la Commissione rileva che nessun candidato abbia i requisiti richiesti per la copertura dei posti, può, con atto motivato, procedere a considerare non idoneo ciascun candidato. Si considera in ogni caso non idoneo il candidato che abbia conseguito un punteggio inferiore a 14.
3. La graduatoria finale degli idonei della procedura di mobilità volontaria scaturente dal presente bando potrà anche essere utilizzata, oltre che per la copertura del posto ora vacante all'esito delle procedure indicate in premessa (approvazione del PIAO) per eventuali ulteriori esigenze del Comune.
4. All'approvazione della graduatoria, provvede il Responsabile del servizio personale, con propria determinazione, ed anche all'assegnazione dei posti ai candidati idonei previo rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento dall'Amministrazione di provenienza del candidato utilmente collocato in graduatoria ed a seguito della definitiva approvazione del PIAO e della procedura della mobilità nazionale obbligatoria se questa non darà esito.

6) PERFEZIONAMENTO DEL TRASFERIMENTO

1. L'adozione di ogni atto necessario al perfezionamento della cessione del contratto di lavoro e la stipulazione del relativo contratto individuale competeranno all'Ente cessionario del rapporto, cui compete altresì la determinazione, in apposita comunicazione, della decorrenza del trasferimento.
2. Il prescritto assenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza, di cui all'art. 30 comma 1 del D.Lgs 165/2001, dovrà perfezionarsi entro 15 giorni dalla richiesta del Comune di Grantorto altrimenti l'Ente si riserva di non dare corso alla mobilità.
3. Il trasferimento sarà perfezionato con la stipulazione del contratto individuale, il quale, a sua volta, perfezionerà la cessione del rapporto di lavoro. Prima di tale stipulazione il Comune di Grantorto si riserva di sottoporre a visita medica la persona da trasferire per accertarne, nei modi di legge, l'effettiva idoneità, ai sensi delle norme vigenti, che non verrà disposta qualora la persona non risulti, alla citata visita, fisicamente idonea rispetto alle mansioni.
4. In ogni caso, ai dipendenti trasferiti per cessione del rapporto di lavoro si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto "Funzioni Locali".



Comune di Grantorto

Regione Veneto - Provincia di Padova

5. **Nota bene:** il passaggio diretto tra Amministrazioni pubbliche comporta la cessione del contratto di lavoro, pertanto l'operazione è attuata con l'avvertenza che il Comune di Grantorto (ente cessionario) risponderà alle eccezioni opposte dal contraente ceduto (lavoratore dipendente) solo se le stesse risultino riferite al rapporto successivo alla data di cessione del contratto.

7) AVVERTENZE E INFORMAZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o sospendere motivatamente la procedura o revocare il presente bando, anche nel caso di riscontro positivo, da parte degli Uffici destinatari, della comunicazione della vacanza del posto da coprire, trasmessa ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lsg. n. 165/2001 e successive mm e ii; qualora venga avviato personale in disponibilità di altre Amministrazioni pubbliche da ricollocare; oppure nel caso di sopravvenienza di disposizioni normative o altro che impediscano, in tutto o in parte, l'assunzione. L'Amministrazione non è quindi vincolata alla conclusione della procedura conseguente al presente avviso.
2. Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del Regolamento dell'UE 2016/679 sulla tutela delle riservatezza dei dati personali, si rende noto che i dati personali conferiti dagli interessati nelle domande pervenute, saranno trattati sia in forma cartacea che digitale dai competenti Uffici del Comune di Grantorto, per finalità strettamente pertinenti la procedura in oggetto e per l'eventuale gestione del rapporto scaturente dal buon esito della procedura nei confronti della persona da trasferire.
3. Titolare del trattamento: Comune di Grantorto. Incaricati del trattamento: personale preposto al Settore competente dell'Ente sopra menzionato.
4. L'avviso viene pubblicato dal 21.04.2023 al 21.05.2023 all'Albo pretorio informatico dell'Ente e pubblicizzato mediante inserimento sul sito internet del Comune di Grantorto alla Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".
5. Ai sensi della L. 07.08.1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua il Responsabile del Servizio Finanziario e Servizio Personale del Comune di Grantorto, Greggio Nori, quale responsabile del procedimento concorsuale.
6. Eventuali informazioni sulla Selezione potranno essere richieste all'Ufficio del Personale del Comune di Grantorto tel. 049 5960003.

Grantorto, li 20/04/2023



Il Segretario Comunale
Dott. Valerio Zamperini



Comune di Grantorto

Regione Veneto - Provincia di Padova

**Al Comune di Grantorto
Ufficio Personale
Via Roma 18
35010 Trebaseleghe PD**

**Oggetto : DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ
PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI AREA ISTRUTTORI (AGENTE DI
POLIZIA LOCALE – CAT. C), A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

Il sottoscritto
nato a prov di (.....) il
residente a prov. di (.....)
in via n.
tel/cell.
casella di posta elettronica
codice fiscale

Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (*da
indicare solo se diverso dalla residenza*) _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., finalizzata alla copertura di n. 2 posti, a tempo pieno ed indeterminato, di Area Istruttore (Agente di Polizia Locale – cat. C);

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti:

di essere attualmente dipendente della seguente Amministrazione Pubblica:
_____ con contratto di lavoro a tempo

pieno ed indeterminato, inquadrato nella categoria _____,
dal _____, posizione economica _____ dal _____, con il profilo
professionale di _____.

- di essere in possesso dei requisiti richiesti al punto 1 del relativo bando di mobilità;
- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio: _____
conseguito/i presso _____

nell'a.s. _____

- di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di attuale appartenenza;
- di essere fisicamente e psichicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari (in corso o conclusi) nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- di non essere stato valutato negativamente (voto inferiore alla sufficienza) negli ultimi 3 anni;
- di essere in possesso di assenso preventivo dell'Amministrazione di appartenenza alla mobilità cui all'art. 30 comma 1 del D.Lgs 165/2001 espressamente indicante la disponibilità dell'Ente di provenienza di consentire il trasferimento entro 15 giorni dalla richiesta del Comune di Grantorto, del proprio dipendente con la qualifica di Agente di Polizia Locale all'atto del trasferimento del Comune di Grantorto;
- di essere a conoscenza che il prescritto assenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza, di cui all'articolo 30 comma 1 del D.Lgs 165/2011, dovrà perfezionarsi entro 15 giorni dalla richiesta del Comune di Grantorto altrimenti l'Ente si riserva di non dare corso alla mobilità;
- di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Grantorto PD e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;
- di aver preso visione dell'informativa inserita nel bando relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura di mobilità (D.Lgs. 196/03 e Regolamento dell'UE 2016/679).

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- Altro (specificare): _____

Data, _____

Firma

leggibile _____

FAC SIMILE CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Luogo e Data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

EVIDENZIARE IN QUESTA SEDE LE MANSIONI SVOLTE DAL RICHIEDENTE IN SETTORI/SERVIZI ANALOGHI PER COMPETENZA, A QUELLO NEL QUALE È SITUATO IL POSTO DA RICOPRIRE.

Date (da – a)

*Nome e indirizzo del datore
di lavoro*

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

*Principali mansioni e
responsabilità*

Date (da – a)

*Nome e indirizzo del datore
di lavoro*

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

*Principali mansioni e
responsabilità*

Date (da – a)

*Nome e indirizzo del datore
di lavoro*

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

*Principali mansioni e
responsabilità*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

EVIDENZIARE IN QUESTA SEDE LA FORMAZIONE E I TITOLI FORMATIVI ACQUISITI IN AMBITO PROFESSIONALE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo entro i due anni antecedenti la scadenza dell'avviso di mobilità. Ai fini della valutazione è necessario precisare le giornate di durata del corso.]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

TITOLI DI STUDIO E SPECIALIZZAZIONI

- Titolo di studio, eventualmente acquisito, superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, al posto da ricoprire
- Attestazione, master ed abilitazioni professionali, qualificazioni e altro nei servizi analoghi a quello da ricoprire

CONOSCENZE UTILI

[Inserire qui ogni altra informazione inerente la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso.]

MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA DI TRASFERIMENTO.

[Inserire qui la motivazione sottesa alla richiesta di trasferimento]

....., li

IL DICHIARANTE
